

# कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड

## अधिकृत तृतीय श्रेणी (लेखा), सहायक प्रबन्धक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण -

सूचना प्रविधि सीप परीक्षण

पूर्णाङ्क : १०

अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : ३०

### लिखित परीक्षा योजना(Written Examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्याX अङ्कभार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	शासकीय व्यवस्था	विषयगत (Subjective)	१०प्रश्नX ४अङ्क १२प्रश्नX ५अङ्क	३ घण्टा	१००	४०
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	विषयगत (Subjective)	१०प्रश्नX ४अङ्क १२प्रश्नX ५अङ्क	३ घण्टा	१००	४०

#### द्रष्टव्य :

- प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन् ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएतापनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरु परीक्षाको मितिभन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :-

### द्वितीय चरण परीक्षाहरु

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (Information Technology Skill Test)	१०	# प्रयोगात्मक (Practical)	२० मिनेट
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता (Individual Interview)	३०	मौखिक (Oral)	

### # प्रयोगात्मक परीक्षा योजना(Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शिषक	अङ्क	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (IT Skill Test)	१०	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अङ्क	
		Word processing	२ अङ्क	१० मिनेट
		Electronic Spreadsheet	१ अङ्क	
		Presentation System	१ अङ्क	
		Windows basic, Email and Internet	१ अङ्क	
<b>जम्मा</b>			<b>१० अङ्क</b>	<b>२० मिनेट</b>

# कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड

## अधिकृत तृतीय श्रेणी (लेखा), सहायक प्रबन्धक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको

### पाठ्यक्रम

#### अंग्रेजीवा देवना गरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन:-

१. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइने छ र देहायअनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दाकम शुद्ध शब्दप्रतिमिनेट बापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

२. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहायअनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दाकम शुद्ध शब्दप्रतिमिनेट बापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दाकम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दाकम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दाकम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दाकम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दाकम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दाकम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७भन्दाकम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२७वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दाकम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्दप्रतिमिनेट बापत	२.५० अंक

३. अंग्रेजीवा देवना गरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ । दिइएको अंग्रेजी वा देवना गरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसलाई शब्दमा गणना गरिने छैन । तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute) निकालिने छ ।

**Formula:**

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct words/minute)} = \frac{(\text{Total words typed} - \text{Wrong words})}{5}$$

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड  
अधिकृत तृतीय श्रेणी (लेखा), सहायक प्रबन्धक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको

पाठ्यक्रम

प्रथमपत्र

शासकीय व्यवस्था र समसामयिक विषयहरू

Section (A)

25 marks (10 marks x 1 question, 5 marks x 3 questions)

१. शासकीयव्यवस्था

१. शासनका आधारभूत पक्षहरू
२. नेपालको संविधान
३. संघीय शासन व्यवस्था:संघ, प्रदेश र स्थानीय तह
४. लोकतन्त्र, कानूनी राज्य र मानव अधिकार
५. सहभागीता मूलक शासन प्रणाली

Section (B)

25 marks (10 marks x 1 question, 5 marks x 3 questions)

२. श्रोत व्यवस्थापन र योजना

१. मानव श्रोत व्यवस्थापन:प्राप्ति, विकास, उपयोग र सम्भार
२. सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन: नेपालको योजना र बजेट प्रणाली
३. कम्पनीको लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण प्रणाली
४. वित्तीय व्यवस्थापन र सामाजिक उत्तरदायित्व
५. विकास योजना र चालू आवधिक योजना
६. सहभागितामूलक योजना र विकास

Section (C)

25 marks (10 marks x 1 question, 5 marks x 3 questions)

३. सामाजिक तथा आर्थिक मामिलाहरू

१. सामाजिक न्याय तथा समानता
२. सामाजिक समावेशीकरण र सकारात्मक विभेद
३. सांस्कृतिक विविधता र सामाजिक परिचालन
४. आर्थिक वृद्धि तथा आर्थिक विकास
५. आर्थिक विकासमा सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र र सहकारी क्षेत्रको भूमिका
६. गरिबी र बेरोजगारी

Section (D)

25 marks (10 marks x 1 question, 5 marks x 3 questions)

४. विकास र वातावरण सम्बद्ध मामिलाहरू

१. मानवविकास
२. पूर्वाधार विकास
३. दिगो विकास
४. विकेन्द्रीकरण र संघीयता
५. विकासमा सूचना प्रविधि
६. जलवायु परिवर्तन
७. उर्जा संकट तथा उर्जा संरक्षण
८. प्रदूषण तथा फोहर-मैला व्यवस्थापन

.....

कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेड  
अधिकृत तृतीय श्रेणी (लेखा), सहायक प्रबन्धक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको

पाठ्यक्रम

द्वितीयपत्र

प्रशासन र व्यवस्थापन

द्वितीयपत्र

सेवा सम्बन्धी

Section (A)

25 marks (10 marks x 1 questions, 5 marks x3 question)

१. लेखाका आधारभूत पक्षहरु
- १.१ लेखाको अवधारणा तथा सिद्धान्त
  - १.२ नगद तथा प्रोदभावी लेखांकन प्रणाली
  - १.३ प्रारम्भिक लेखांकन र खातामा प्रविष्टी
  - १.४ बैंक समायोजन विवरण
  - १.५ आयविवरण र वासलात
  - १.६ लेखामा त्रुटी पहिचान र शुद्धिकरण

Section (B)

25 marks (10 marks x 1 questions, 5 marks x3 question)

२. सार्वजनिक वित्त
- २.१ सार्वजनिक खर्च र राष्ट्रिय अर्थतन्त्रमा त्यसको प्रभाव
  - २.२ न्यून वित्त र यसको असर
  - २.३ राष्ट्रिय लेखा र भुक्तानी सन्तुलन
  - २.४ वैदेशिक सहायता
  - २.५ करका सिद्धान्त, महत्व र प्रकार

Section (C)

25 marks (10 marks x 1 questions, 5 marks x3 question)

३. सार्वजनिक लेखा
- ३.१ बजेटको परिभाषा र किसिम
  - ३.२ मौद्रिक नीति
  - ३.३ वित्तीय नीति
  - ३.४ राजस्व, सार्वजनिक खर्च र सार्वजनिक ऋण
  - ३.५ लेखा परिक्षण

Section (D)

25 marks (10 marks x 1 question, 5 marks x 3 questions)

४. नीति तथा कानूनको सामान्य जानकारी
- ४.१ कृषि नीति, मूल नीति र आपूर्ति नीति
  - ४.२ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र र नियमावली ।
  - ४.३ कृषि सामग्री कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी प्रशासन नियमावली र आर्थिक प्रशासन नियमावली
  - ४.४ कम्पनी ऐन र वोनस ऐन
  - ४.५ सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली
  - ४.६ भ्रष्टाचार निवारण ऐन

समाप्त